

Общие положения

Правила определяют взаимодействие между Партнером и Исполнителем в рамках привлечения новых Клиентов в соответствии с установленными процедурами.

Исполнителем является Акционерное общество «Юнико» (ИНН: 9731118967).

Партнером является участник партнёрской программы (физическое либо юридическое лицо).

О терминах их определениях

Тестовый лид	Лид, созданный Партнером для верификации работоспособности учётных механизмов Исполнителя.
Лид	зафиксированная на сайте операция по регистрации пользователя с последующим заказом услуг.
Реферальная ссылка	Специальный URL-адрес, выданный Партнеру для продвижения услуг Исполнителя. Если новый Клиент переходит по этой ссылке и впоследствии оформляет заказ, он считается Клиентом, привлеченным данным Партнером.
Промокод	Специальный идентификатор, выдаваемый Партнеру для привлечения клиентов. При использовании этого кода во время оформления заказа система регистрирует нового клиента как привлечённого данным Партнёром.
Пароль	Кодовая комбинация, используемая вместе с логином для авторизации в системе и идентификации Партнера.
Логин	Это индивидуальный идентификатор, состоящий из символов и чисел, который вместе с паролем позволяет войти в систему и подтвердить личность Партнера.
Личный кабинет	Закрытый раздел сайта, доступный только Партнеру после авторизации. Здесь предоставляется возможность обмена информацией с Исполнителем, получения служебных сообщений, а также сведений о доступных услугах и тарифных предложениях.
Лид	Случай, когда посетитель сайта регистрируется и приобретает услуги Исполнителя.
Привлеченный клиент	Пользователь (физическое или юридическое лицо), услуги Исполнителя через партнёрское привлечение.

1. Взаимодействие Сторон

А) Партнёр подтверждает наличие всех юридических оснований для подписания и выполнения условий Договора, а также Правил, гарантирует, что его деятельность в рамках договорных отношений соответствует нормам российского права и не ущемляет интересы Исполнителя или третьих лиц.

Б) Специальные условия партнёрского сотрудничества, включая принципы работы программы, опубликованы в

соответствующем разделе официального сайта по ссылке: [Бонусная программа | 1dedic.ru](https://1dedic.ru/bonus-program).

В) Факт оказания услуг подтверждается выполнением следующих условий:

а) успешное создание привлечённым Клиентом учётной записи в информационной системе Исполнителя;

б) оформление Клиентом заказа на услуги, предоставляемые Исполнителем .

1.1. Ограничения при оказании услуг (партнеру запрещено):

- A. Использовать рекламу Исполнителя на незаконных ресурсах или с нарушением законодательства РФ/страны резидентства;
- B. Регистрировать аккаунты для себя через партнёрскую программу;
- C. Использовать брендовые запросы (промокоды) в поисковом продвижении и спам-рассылках (в том числе 1dedic). Реклама в системах контекстного продвижения допускается при условии: исключения брендовых запросов; обязательного добавления минус-слов из утвержденного списка: <https://1dedic.ru/docs/referral-minus-words.pdf>;
- D. Указывать на возможность незаконного использования услуг;
- E. Размещать реферальные ссылки на сайтах-агрегаторах и купонаторах;
- F. Создавать сайты-клоны или имитировать принадлежность к Исполнителю.

1.2. Выплата вознаграждения и иные финансовые условия

- A. **Валюта расчётов**
Все финансовые операции осуществляются исключительно в российских рублях.
- B. **Формирование вознаграждения**
Размер вознаграждения определяется ежемесячно на основании платежей, совершенных Клиентами, привлечёнными Партнёром, за услуги Исполнителя в прошедшем месяце. Учитываются только те Клиенты, которые отражены в статистике Исполнителя.
- C. **Размер комиссии**
Партнёр получает 5 % от суммы, потраченной каждым привлечённым Клиентом.
- D. **Отчётность**
В личном кабинете Партнёра отображается детализированная статистика по каждому клиенту, включая сумму положенного вознаграждения. На её основе формируется отчёт.
- E. **Процедура выплаты**
Для получения выплаты партнёр должен:
 - Создать заявку в разделе «Запросы» личного кабинета.
 - Приложить отсканированную копию подписанного отчёта.
 - Направить оригинал отчёта и сопутствующие документы (при необходимости) почтой или через систему Диадок.
- F. **Сроки и способ перевода**
Средства перечисляются на банковские реквизиты, указанные в Договоре, не позднее 20-го числа следующего месяца после утверждения заявки. Переводы на счета третьих лиц запрещены.
- G. **Минимальная выплата**
 - Минимальный порог для выплаты — 1 000 рублей.
 - В течение месяца возможна только одна выплата.
 - Если сумма вознаграждения меньше минимальной, она накапливается до достижения лимита.
- H. **Сверка расчётов**
- I. При необходимости стороны оформляют двусторонний акт сверки, который передаётся

через электронный документооборот или в Личный кабинет. Если в течение 15 рабочих дней возражения не поступили, акт считается согласованным.

Ж. Налогообложение для физлиц

- Для резидентов и нерезидентов РФ удерживается НДФЛ в соответствии с законодательством.

- Исполнитель выступает налоговым агентом и перечисляет налог в бюджет.

К. Налогообложение для юрлиц и ИП-нерезидентов

- С вознаграждения удерживается НДС 20%.

Л. Ставки НДФЛ

- Для резидентов РФ — согласно п. 1 ст. 224 НК РФ.

- Для нерезидентов — согласно пп. 3.1 п. 3 ст. 224 НК РФ.

М. НДС для резидентов (юрлица и ИП)

- Вознаграждение включает НДС, если это предусмотрено законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1 Обязанности

Исполнителя :

Доступ к личному кабинету

- Обеспечить Партнёру возможность авторизации в Личном кабинете
- Учётные данные (логин и пароль) создаются Партнёром самостоятельно в процессе регистрации.

Инструменты для привлечения клиентов

- Предоставить:
 - Реферальную ссылку на официальный сайт;
 - Уникальный промокод для оформления заказов.
- Данные инструменты позволяют идентифицировать Клиентов, привлечённых Партнёром.

Доступ к статистике

- В личном кабинете отображается информация:
 - О зарегистрированных Клиентах;
 - Об их активности, связанной с действиями Партнёра.

Расчёт вознаграждения

- Размер выплат определяется на основании:
 - Данных статистики;
 - Условий, прописанных в настоящих Правилах.

Выплата средств

- Перечисление вознаграждения осуществляется:
 - По запросу Партнёра;
 - На указанный расчётный счёт;
 - В срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

2.2. Обязанности

Партнера

Изучение условий сотрудничества

Перед подписанием Договора Партнёр обязан внимательно ознакомиться с действующими Правилами. Факт подписания договора означает полное согласие со всеми условиями и принятие обязательств по их выполнению.

Конфиденциальность учётных данных

Партнёр несёт ответственность за сохранность логина и пароля от личного кабинета. Все действия, совершённые с использованием этих данных, считаются выполненными лично Партнёром.

Продвижение услуг Исполнителя

Для привлечения клиентов Партнёр использует исключительно:

- Официальную реферальную ссылку;
- Уникальный промокод, предоставленный Исполнителем.

Особенности работы нерезидентов РФ

Партнёры-нерезиденты осуществляют свою деятельность дистанционно через интернет с территории страны своего резидентства.

Достоверность рекламных материалов

Партнёр обязан:

- Использовать только актуальную информацию о Исполнителе;
- Регулярно проверять и обновлять рекламные материалы;
- Немедленно удалять недостоверные или незаконные данные по требованию Исполнителя.

Признание статистики Исполнителя

Данные статистики в личном кабинете являются единственным официальным источником для учёта привлечённых клиентов.

Порядок получения вознаграждения

Для выплаты вознаграждения необходимо:

- Подать заявку через личный кабинет (раздел «Запросы»);
- Приложить подписанный отчёт (по форме Приложения №1);
- Соблюсти срок подачи – не позднее 5 рабочих дней после отчётного периода.

Дополнительные требования для иностранных Партнёров

Юрлица и ИП-нерезиденты обязаны предоставить сертификат налогового резидента.

Налоговое сопровождение

Партнёры-плательщики НДС в течение 5 дней после утверждения отчёта должны предоставить:

- Акт оказанных услуг;
- Счёт-фактуру или УПД.

Документы для налогового агента

Физические лица-резиденты РФ при заключении договора предоставляют копии:

- Паспорта (основные страницы + прописка);
- Свидетельства о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- СНИЛС.

Нерезиденты РФ дополнительно предоставляют:

- Заграничный паспорт (все страницы);
- Документы, подтверждающие отсутствие резидентства.

Требования к оформлению документов

Все предоставляемые копии должны содержать:

- Пометку «Копия верна»;
- Подпись с расшифровкой;
- Дату заверения.

Исполнитель вправе приостановить выплаты до получения всех правильно оформленных документов.

Обязанность по актуализации данных

Партнёр обязан уведомлять об изменениях:

- Для юрлиц – в течение 5 рабочих дней сообщать об изменении реквизитов, адреса, КПП и др.;
- Для физлиц – оперативно информировать о смене паспортных данных, места жительства и т.д.

Проведение тестовых лидов

Разрешается проводить не более 2 тестовых лидов в месяц для проверки:

- Работы учётной системы;
- Достоверности статистики.

При обнаружении неисправностей системы необходимо уведомить Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

Соблюдение законодательства о рекламе

Партнёр обязан:

- Размещать обязательную маркировку «Реклама»;
- Указывать рекламодателя и сайт;
- Использовать токен ERID;
- Самостоятельно регистрировать рекламу в Роскомнадзоре;
- Нести ответственность за уплату рекламного сбора, если не оговорено иное.

Ограничения для нерезидентов

Нерезидентам РФ запрещено:

- Направлять рекламу на аудиторию в РФ;
- При работе с иностранной аудиторией – самостоятельно соблюдать местное законодательство.

Ответственность за нарушения

В случае нарушений, повлёкших санкции против Исполнителя, Партнёр обязан возместить все убытки в 10-дневный срок после уведомления.

Требования к ИП

Индивидуальные предприниматели должны иметь в ЕГРИП соответствующие коды ОКВЭД, например:

- 82.99 – вспомогательные услуги для бизнеса;
- 63.11 – обработка данных и размещение информации.

Отсутствие подходящих кодов ОКВЭД снимает с Исполнителя ответственность за возможные санкции.

3. Форс-мажор

3.1. Стороны освобождаются от выполнения обязательств по Договору в случае возникновения непредвиденных и неотвратимых обстоятельств, которые:

- А. возникли после подписания Договора;
- В. находятся вне контроля Сторон;
- С. делают исполнение обязательств объективно невозможным.

3.2. К подобным обстоятельствам относятся (но не ограничиваются):

- А. чрезвычайные природные явления (ураганы, наводнения, землетрясения);
- В. техногенные аварии и катастрофы;
- С. акты терроризма;
- Д. вооруженные конфликты и массовые волнения;
- Е. ограничительные меры государственных органов;
- Ф. иные непредвиденные события аналогичного характера.

3.3. Срок исполнения обязательств автоматически продлевается на период действия таких обстоятельств плюс время, необходимое для ликвидации их последствий, но не более чем на 60 календарных дней.

3.4. Если указанный срок превышен или изначально очевидно, что обстоятельства будут действовать дольше 60 дней, Стороны обязаны:

- провести переговоры о поиске альтернативных способов выполнения Договора;
- при невозможности найти решение - рассмотреть вопрос о расторжении Договора без взаимных претензий.

3.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана: незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажора;

- предоставить документальное подтверждение наличия таких обстоятельств;
- предпринять все разумные меры для минимизации последствий.

4. Конфиденциальная информация

4.1. Стороны принимают на себя обязательства о сохранении в тайне:

- условий действующего Договора;
- всей деловой переписки;

- статистических данных, предоставляемых Исполнителем;
 - любой информации, маркированной как конфиденциальная.
- 4.2. Запрещается передача указанных сведений третьим лицам без получения предварительного письменного согласия от Стороны-обладателя информации.
- 4.3. Каждая из Сторон обязуется:
- применять к полученной конфиденциальной информации меры защиты, аналогичные тем, что используются для собственных данных аналогичной важности;
 - предотвращать несанкционированный доступ к конфиденциальным материалам.
- 4.4. Права собственности:
- Все права на конфиденциальную информацию сохраняются за передающей Стороной.
 - Воспроизведение (включая копирование) материалов допускается исключительно с письменного разрешения правообладателя.
- 4.5. Ограничения на распространение информации не применяются в случаях, когда:
- сведения стали общедоступными не по вине получающей Стороны;
 - информация получена из открытых источников, не связанных с нарушением настоящих положений;
 - данные были известны получающей Стороне до их раскрытия в рамках Договора;
 - имеется письменное разрешение на разглашение от Стороны-обладателя информации.
- 4.6. Режим конфиденциальности:
- вступает в силу с момента подписания Договора;
 - сохраняет действие в течение 3 (трех) лет после прекращения Договора, независимо от причин его прекращения.
- 4.7. Факт правомерного получения информации из альтернативных источников должен подтверждаться документально. При возникновении спорных ситуаций бремя доказывания лежит на Стороне, ссылающейся на исключительные обстоятельства.

5. Действие Правил

- 5.1. Партнёр подтверждает своё согласие с положениями настоящих Правил в момент подписания договора с Исполнителем. Данное соглашение считается официально принятым только при оформлении письменного договора между сторонами.
- 5.2. Настоящие Правила:
- Вступают в юридическую силу одновременно с подписанием основного договора;
 - Являются неотъемлемым приложением к договору;
 - Сохраняет действие на весь период сотрудничества сторон.
- 5.3. При отсутствии активности Партнёра в течение 12 месяцев (отсутствие запросов на выплату вознаграждения) Исполнитель вправе:
- Инициировать процедуру расторжения договора;
 - Уведомить Партнёра через личный кабинет;
 - Сохранить возможность повторного заключения соглашения в будущем.
- 5.4. Исполнитель оставляет за собой право:
- Изменять условия Правил;
 - Уведомлять о изменениях за 5 календарных дней через официальные каналы связи;
 - Считать продолжение сотрудничества согласием с обновлёнными условиями.
- 5.5. При несогласии с нововведениями Партнёр обязан:
- Направить официальное уведомление до даты вступления изменений в силу;
 - Прекратить сотрудничество на действующих условиях.

Приложение № 1 к Правилам партнерской программы

Отчет Партнера
(ФОРМА)

Партнёр _____ действующий в качестве Партнёра, настоящим подтверждает, что в рамках исполнения условий соглашения № _____ от _____ с Исполнителем были осуществлены мероприятия по привлечению Клиентов, в результате чего указанные ниже лица оформили следующие услуги:

Отчетный период __ 20 __ г.

№	Учётная запись Клиента, привлеченного Партнёром	Сумма расходов Клиента Исполнителя, руб.	Ставка вознаграждения, %	Сумма вознаграждения, руб.
Итого:				

Сумма к выплате:

А) Для физических лиц: «Итоговый размер вознаграждения за отчетный период: _____ руб. __ коп. (без НДС).

Б) Для ИП/юридических лиц: «Общий размер вознаграждения за отчетный период: _____ руб. __ коп. (без НДС/включая НДС по ставке __% в размере _____ руб. __ коп.).

Оплата производится по следующим банковским реквизитам:

-
-

Претензий по исполнению взаимных обязательств не имеется.

Подписи сторон

АО «Юнико»
генеральный директор
_____/Остапенко Е.А./

Партнер
