

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных субъектов, не являющихся работниками АО «Юнико»

Настоящий документ составлен в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных, в том числе меры по защите персональных данных, Акционерного общества «Юнико».

Настоящая политика распространяется на все персональные данные клиентов и соискателей вакансий получаемые Оператором с использованием телекоммуникационной сети «Интернет». Обработка персональных данных работников Оператора производится в соответствии с Политикой обработки персональных данных Акционерного общества «Юнико».

1. Термины и обозначения

1.1. В настоящей Политике используются нижеприведенные термины с соответствующими определениями. Иные термины и определения, не нашедшие отражения в Политике, должны толковаться согласно действующему законодательству:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- инцидент – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, комбинирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- законный представитель субъекта персональных данных – лицо, на законных основаниях представляющее субъекта персональных данных, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- специальные категории персональных данных – данные касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, состояния здоровья, а также биометрические персональные данные;
- субъект персональных данных – физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- услуга (или услуги) – предоставление вычислительной среды в глобальной сети Интернет, как это предусмотрено публичным договором-офертой, размещенной на официальном сайте <https://uniko.moscow>;
- файлы cookie – текстовые файлы, обычно небольшого размера, или фрагменты информации, которые могут сохраняться в памяти компьютера при посещении сайта.

1.2 Далее по тексту приняты следующие обозначения:

- Общество – Акционерное общество «Юнико»;
- ИСПДн – информационная система персональных данных;
- Субъект – субъект персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ РФ от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи», ФЗ РФ от 27.06.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

2.2. Общество является оператором, права и обязанности которого определены в ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Права субъекта определены в ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Субъекты обязаны:

- 2.4.1. предоставлять Обществу свои достоверные персональные данные;
- 2.4.2. сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Персональные данные Субъекта, являющегося получателем услуг, могут быть обработаны Обществом в следующих целях:

- проведение исследований с использованием обезличенных данных;
- идентификация Субъекта;
- оказание услуг Субъекту Обществом;

- оказание услуг с привлечением уполномоченных регистраторов, удостоверяющих центров, платежных систем и/или иных лиц, в ведении которых находится оказание заказываемой субъектом услуг, её части;
- связь с Субъектом по вопросам, вытекающим из оказания услуг, в том числе для направления информации, уведомлений, SMS-сообщений, сообщений с использованием мессенджеров, e-mail рассылок, запросов, связанных с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от Субъекта;
- направление информационных и рекламных рассылок, если соответствующие подписки Субъектом не отменены;
- контроль качества услуг;
- оказание технической поддержки;
- совершение платежей.

3.2. Персональные данные Субъектов, являющихся соискателями вакансий, могут быть обработаны Обществом в следующих целях:

- связь с Субъектом по вопросам трудоустройства, в том числе для направления информации, уведомлений, SMS-сообщений, сообщений с использованием мессенджеров, e-mail рассылок, запросов, связанных с трудоустройством, а также для обработки запросов и заявок от Субъекта;
- оценка Субъекта при принятии решения о трудоустройстве, формирования кадрового резерва.

4. Состав обрабатываемых персональных данных

4.1. Общество может обрабатывать персональные данные, такие как: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, e-mail, телефон, факс, данные документа, удостоверяющего личность, данные места жительства/места пребывания, платежные реквизиты, место работы, должность, дата и место рождения.

4.2. В целях оценки Субъекта при трудоустройстве могут обрабатываться персональные данные: паспортные данные, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о специальности или профессии, сведения о трудовом и общем стаже, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика, сведения о воинском учете, адрес места фактического проживания, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты, сведения о составе семьи, наличие судимостей, занимаемая должность, сведения о заработной плате. Состав обрабатываемых данных определяется исходя из объема сведений, необходимых для оценки соответствия Субъекта должности, на которую он претендует.

4.3. Общество не производит обработку специальных категорий данных и биометрических персональных данных, если действующим законодательством их обработка не является обязательной для проверки соответствия Субъекта должности, на которую он претендует.

4.4. Обществом могут собираться иные персональные данные, если их наличие необходимо для оказания услуг Субъекту и для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5. Общество может также собирать данные, связанные с IP-адресом, статистическую информацию о совершенных действиях при использовании услуг Общества, уникальные идентификаторы, автоматически генерируемые при

использовании услуг, данные о совершенных транзакциях, язык, а также иные сведения о Субъекте.

4.6. Общество использует на своих сайтах, для обеспечения функционирования и предоставления услуг, файлы cookies. Субъект может изменить настройки своего веб-браузера, чтобы уже сохраненные файлы cookie были удалены, а новые файлы cookie не сохранялись. Общество не несет ответственности, если в случае внесения подобных изменений, некоторые функции сайта окажутся недоступны.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с согласия Субъекта.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Субъекта, третьей стороне без согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

5.4. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной (выгодоприобретателем или поручителем) которого является Субъект.

5.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены ФЗ РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

5.7. Базы данных ИСПДн, обрабатывающие персональные данные, находятся на территории Российской Федерации.

5.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Блокирование персональных данных в Обществе производится в случае:

- выявления неправомерно обрабатываемых персональных данных;
- неточных персональных данных.

5.10. Снятие блокировки персональных данных в Обществе производится в случае, когда:

- удалось обеспечить правомерность обрабатываемых персональных данных;
- произведено уточнение персональных данных.

5.11. Уничтожение персональных данных в Обществе производится в срок:

- не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня представления Субъектом или законным представителем субъекта сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты обращения Субъекта к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней с даты достижения целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект или не принято решение о обезличивании этих персональных данных;
- не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней с даты утраты необходимости персональных данных для целей обработки персональных данных;
- не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней с момента истечения срока действия или отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

6.2. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и/или сведений в ИСПДн, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют работники Общества, допущенные к обработке персональных данных.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. При уничтожении персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Об уничтожении неправомерно обрабатываемых персональных данных

оператор обязан уведомить Субъекта или законного представителя субъекта в свободной форме.

7. Меры по защите персональных данных

7.1. В целях защиты персональных данных Обществом:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- назначено лицо, ответственное за защиту персональных данных в Обществе;
- утвержден перечень лиц, имеющих право обрабатывать персональные данные в Обществе;
- утверждены локальные акты по вопросам обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- производится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, иными внутренними документами Общества по вопросам обработки персональных данных.

7.2. Внутреннее расследование проводится, в случае выявления инцидента. В рамках расследования Общество уведомляет Роскомнадзор, установленным им способом, в нижеприведенном объеме:

- в течение 24 (Двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (Семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Опубликование Политики

8.1. Для обеспечения неограниченного доступа к Политике ее текст подлежит размещению на сайте Общества.

8.2. Общество вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения вступают в силу с даты, указанной в таких изменениях, а в отсутствие указания – через 10 (Десять) дней с момента размещения на сайте Общества.

8.3. Субъект самостоятельно принимает необходимые и достаточные меры для ознакомления с изменениями в настоящей Политике, для чего не реже одного раза в месяц знакомится с изменениями и/или иной информацией.

8.4. Общество не производит дополнительного информирования, уведомления о внесении изменений в Политику кроме размещения на официальном сайте.

9. Принятие условий настоящей Политики

9.1. Политика считается принятой, а согласие на обработку данных полученным при совершении Субъектом любого их действий:

- регистрация Субъекта в личном кабинете и/или в биллинговой системе;
- заключение договора с Обществом, в том числе в форме акцепта, совершения действий по исполнению условий договора;
- заполнение полей форм, предусматривающих предоставление персональных данных;
- предоставление персональные данные по электронной почте, через систему онлайн-консультант, при заказе обратного звонка, через вложение (прикрепление) файла и/или субъект сообщил их в иной форме;
- направление резюме на замещение должности;
- фактическое использование услуг.

9.2. В случае несогласия с условиями настоящей Политики Субъект должен прекратить использование сайта, его части или сервиса, отказаться от представления данных, при этом отказ от предоставления данных может повлечь за собой невозможность оказания услуг. В последнем случае Общество не несет ответственности за возможное нарушение своих обязательств, а, равно, невозможность достижения ожидаемого Субъектом результата.

9.3. Настоящая Политика применяется только к сайту, услугам, сервису Общества. Общество не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Субъект может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

9.4. Субъект является ответственным за полноту и достоверность предоставляемых им данных. В случае наличия несоответствий и/или некорректности в представленных данных, они должны быть изменены, в том числе путем обращения к Обществу.

10. Направление обращений

10.1. Любые обращения Субъекта подлежат направлению в адрес Общества: 121205, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Можайский, тер инновационного центра Сколково, б-р Большой, д. 42, стр. 1.