

**Правила посещения эксплуатационного
пространства**

г. Москва

**1. При проведении монтажных и
пусконаладочных работ**

1.1. Клиенту необходимо иметь инструменты для проведения ремонтных работ, а также необходимые интерфейсные кабели для подключения к оборудованию.

1.2. Все электрические инструменты, ПК и другие электроприборы должны быть безопасными при эксплуатации.

1.3. Самостоятельно проводить работы в стойке Клиенту не допускается.

1.4. Если необходимо провести физический ремонт, то оператор снимает оборудование из стойки, передает его Клиенту для ремонта, предоставляет мобильный стол, монитор, клавиатуру и розетку электропитания. Выделенного кабинета для ремонта нет, ремонт осуществляется в машинном зале. По окончании ремонта оператор самостоятельно устанавливает оборудование обратно в стойку.

1.5. Если необходимо провести программный ремонт, наш оператор подключает интерфейсный кабель клиента к оборудованию в стойке и выводит кабель из стойки. По завершении работ оператор отключает интерфейс от оборудования.

**2. Общие правила нахождения в
дата-центре**

2.1. При прибытии необходимо пройти паспортный контроль и получить у охраны карту доступа. В качестве удостоверения личности возможно представить следующие документы:

- Паспорт

- Водительские права с фотографией.

Важно: попасть на территорию эксплуатационного пространства без предъявления одного из этих документов невозможно. Карта доступа действует один день и подлежит обязательному возврату на выходе из эксплуатационного пространства.

2.2. Присутствие на территории дата-центра лиц, не достигших возраста 16 лет, запрещается. Доступ к эксплуатационное пространство может быть отказан лицам, которые находятся или предположительно находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.3. Клиентам не разрешается перемещать и поднимать напольную плитку и шкафы в общих помещениях эксплуатационного пространства.

2.4. Запрещается проносить на территорию эксплуатационного пространства предметы, которые могут нанести ущерб или помешать работе пространства или расположенного там оборудования.

2.5. Проносить в машинный зал упаковочные материалы запрещено.

2.6. Клиентам запрещено проносить в машинный зал еду и напитки.

2.6. Клиентам и их посетителям запрещено касаться чужого оборудования и вмешиваться в его работу каким бы то ни было образом.

2.7. Клиентам запрещается проносить на территорию эксплуатационного пространства какие бы то ни было жидкости запрещено.

2.8. Использовать камеры и другое фотооборудование без предварительного разрешения запрещено.

3. Процедура эвакуации при пожаре

3.1. В случае обнаружения пожара:

- a. Активируйте ближайший к Вам пожарный извещатель.
- b. Не пытайтесь тушить пожар самостоятельно, если Вы этому не обучены или не уверены в безопасности своих действий.
- c. Не подвергайте себя риску. Если пламя не поддается контролю, сразу уходите.
- d. Покиньте здание через ближайший безопасный пожарный выход.
- e. Отправляйтесь к пункту сбора у входа на парковку снаружи здания.
- f. Вызовите пожарных.
- g. Не возвращайтесь в здание, если вас об этом не попросит координатор устранения происшествия.
- h. Проследите за тем, чтобы все посетители, подрядчики и клиенты знали процедуры на случай пожара. Убедитесь в том, что они эвакуировались из здания.
- i. Пожарная и другая сигнализация
- j. Если вы услышите пожарную сигнализацию, покиньте здание через ближайший запасный выход и направляйтесь к пункту сбора при пожаре. Не бегите.
- k. Схемы аварийных и запасных выходов
- l. Схемы с указанием аварийных и запасных выходов расположены в помещениях дата-центра.